

Algemene voorwaarden



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, coaching, begeleiding of andere werkzaamheden tussen Groeien met Succes! Hierna te noemen 'GMS' en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers of deelnemer, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Groeien met Succes! is een samenwerking tussen

Suzan Bannink

Middelerf 14B, 3841 SP, Ermelo; kvk 65246276

en

Charles Ruiters Coaching & Training

Titanenhof 15, 6215EA Maastricht; kvk 76310469

De algemene voorwaarden van 'GroeienMetSucces' vormen geen uitzondering op gangbare algemene voorwaarden en zijn dus redelijk eenzijdig en zwart-wit geformuleerd. Wij willen echter met u samenwerken op basis van een drietal kenmerken: vertrouwen, duurzaamheid en wederkerigheid. Wij geloven in relaties die nu en in de toekomst in balans zijn. Wij zullen bij een klacht of conflict dan ook altijd vanuit deze waarden handelen.

'GMS' verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op trainingen en bijeenkomsten in het open aanbod van 'GMS' waarvoor men zich individueel bij 'GMS' kan inschrijven. Onder bijeenkomsten worden onder andere masterclasses, studiedagen, groepscoaching, een-op-een coaching als ook een- of meerdaagse trainingen verstaan, zowel online als offline. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elk aanbod van 'GMS' voor activiteiten die in-company worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de deelnemer, én op het maatwerkeraanbod dat speciaal voor de deelnemer is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de deelnemer.

Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor.

Mondelinge mededelingen van medewerkers van 'GMS' binden 'GMS' niet, tenzij deze door een tot vertegenwoordiging bevoegde medewerker van 'GMS' schriftelijk aan de deelnemer worden bevestigd.

De door 'GMS' opgeslagen versie van een elektronisch bericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de deelnemer. Een door 'GMS' verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de deelnemer op de dag van verzending, tenzij de deelnemer bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de deelnemer, komt dit voor risico van de deelnemer.

Offertes en aanbiedingen

Algemeen

De op de website '<https://www.groeiensucces.nl/>' of in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventueel andere heffingen van overheidswege of in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Alle cursusmaterialen zijn, mits niet anders vermeld, inbegrepen in de prijs van de training.

Voor trainingen met open inschrijving geldt:

- De deelnemer schrijft zich in voor een training door het online invullen en verzenden van het inschrijfformulier en door betaling van het cursusgeld. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het invullen en verzenden van het juiste inschrijfformulier.
- Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Direct bij inschrijving moet de betaling voor de training worden voldaan.
- Na ontvangst van de inschrijving stuurt 'GMS' een bevestiging van inschrijving per e-mail naar de deelnemer. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de training, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen en/of van overheidswege opgelegde bepalingen in het kader van Covid-19 of anders. In geval van annulering door van overheidswege opgelegde bepalingen, zal in overleg met de deelnemers een nieuwe datum en/of wijze voor organiseren van de training worden besproken.
- Direct met de bevestiging van inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur op naam. De factuur wordt altijd gestuurd naar het e-mail adres van de deelnemer, met in de aanhef het adres dat de deelnemer bij registratie heeft aangegeven. De registratie van de deelnemer is pas compleet op het moment dat 'GMS' de betaling heeft ontvangen.
- Circa twee tot drie weken voor aanvang van de training ontvangt de deelnemer bericht over doorgang van de training met nadere informatie (indien van toepassing).

Voor maatwerk en in company opdrachten

Alle offertes en aanbiedingen van 'GMS' zijn 6 weken geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte op generlei wijze enig recht worden ontleend. 'GMS' kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de deelnemer redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Indien de deelnemer afwijkt van het in de offerte of de aanbidding opgenomen aanbod dan is 'GMS' daaraan niet gebonden. 'GMS' zal in dat geval, indien 'GMS' dat wenst, een nieuwe offerte of aanbidding sturen dan wel de oorspronkelijke offerte handhaven. Een samengestelde prijsopgave verplicht 'GMS' niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

> door 'GMS'

'GMS' is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

- er naar het oordeel van 'GMS' onvoldoende inschrijvingen zijn voor een training
- één of meerdere docenten onverwacht uitvalt en er geen vervanger gevonden kan worden
- de deelnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- na het sluiten van de overeenkomst 'GMS' ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de deelnemer de verplichtingen niet zal nakomen
- de deelnemer bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- door de vertraging aan de zijde van de deelnemer niet langer van 'GMS' kan worden gevergd dat hij¹ de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen
- de deelnemer niet voldoet aan de gestelde vooropleidingseisen. Mits er vooropleidingseisen zijn, zullen deze in het inschrijfformulier kenbaar gemaakt worden. De deelnemer wordt vervolgens geacht om te bewijzen aan deze vooropleidingseisen te voldoen door het opsturen van relevante documenten en certificaten. Of een vervanger aan de vooropleidingseisen voldoet, is ter beoordeling van 'GMS'. De vooropleidingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van 'GMS' bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.

¹Daar waar sprake is van hij wordt ook bedoeld zij of genderneutraal.

- GMS behoudt zich het recht voor deelnemers de (verdere) toegang tot de training te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en / of te belastend is voor andere deelnemers. De deelnemer heeft in dit geval geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaal bedrag voor de training.

Voor zover 'GMS' de training ontbindt omdat er onvoldoende inschrijvingen zijn of één of meerdere docenten onverwacht uitvalt en geen vervanger gevonden kan worden, is 'GMS' verplicht om de cursusbijdrage binnen vier weken terug te betalen. Voor zover de deelnemer voorafgaand aan de training of in-company opdracht zijn (financiële) verplichtingen jegens 'GMS' niet is nagekomen, is 'GMS' gerechtigd de deelnemer toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de deelnemer desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

> door de deelnemer

Wettelijke bedenktijd voor het open aanbod van trainingen bij online inschrijving via de website van 'GMS'

Gedurende 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de deelnemer het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de deelnemer reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door 'GMS' ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de deelnemer.

Voor trainingen met open inschrijving

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door 'GMS' ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de deelnemer.
- Annuleren door de deelnemer kan per door GMS bevestigde e-mail. Het adres is: info@groeienmetsucces.nl.
 1. Annuleren van 4 tot 2 weken voor de start van de training kost aan annuleringskosten 50% van de deelnamekosten.
 2. Annuleren korter dan 2 weken voor of na aanvang van de training verplicht tot het betalen van 100% van de deelnamekosten.
 3. Bij annulering bestaat het recht iemand anders te doen deelnemen aan de training.
 4. Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 1 – 3 genoemd.
- Indien de deelnemer annuleert en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en 'GMS' hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is de deelnemer aan 'GMS' €55,00 administratiekosten verschuldigd.
- Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van 'GMS'. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van 'GMS' bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.

Voor maatwerk en in-company opdrachten

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door 'GMS' van deelnemer ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail.
- Bij annulering tussen de 3 en 5 weken voor aanvang van de opdracht is de deelnemer 50% van de kosten verschuldigd. Bij annuleren binnen 3 weken voor aanvang van de opdracht is de deelnemer 100% van de kosten verschuldigd.

Uitval trainer door overmacht

Bij uitval van een trainer door overmacht zal 'GMS' zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal 'GMS' zo spoedig mogelijk met een alternatieve datum komen. In dit geval heeft de deelnemer geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van trainingsdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor 'GMS'. Uitval van een trainer door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde datum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de deelnemer.

Vertrouwelijkheid

Alle gegevens en alle informatie die door de deelnemer verstrekt wordt zal door 'GMS' en door de aan 'GMS' verbonden docenten en assistenten vertrouwelijk behandeld worden. De deelnemer verplicht zich op zijn kant alle in de training opgedane kennis van vertrouwelijke aard, vertrouwelijk te behandelen.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de door 'GMS' uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij 'GMS', tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van 'GMS' zullen door de deelnemer geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

Wijze van deelname

Een training is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen optimale inzet wordt verwacht.

Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft Groeien met Succes! het recht deze cursist de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperiodes van de trainingen geldt hetzelfde.

Keuze trainingslocatie

Om een optimaal werkresultaat te verzekeren, dient de trainingslocatie functioneel te voldoen aan de door GMS te stellen eisen.

Voor trainingen zal een geschikte trainingslocatie worden gereserveerd.

De noodzaak tot het veranderen van de trainingslocatie kan geen reden zijn tot het annuleren van de training.

Beperking aansprakelijkheid

‘GMS’ Coachen kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

‘GMS’ is nimmer aansprakelijk voor schade welke de deelnemer lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van ‘GMS’ of door haar ingeschakelde derden. ‘GMS’ is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat ‘GMS’ nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat, is ‘GMS’ nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door ‘GMS’ in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

Geschillen

‘GMS’ hecht aan tevreden relaties. Waar gewerkt wordt, kunnen echter misverstanden ontstaan of kunnen fouten worden gemaakt. Indien een deelnemer ontevreden is over producten of diensten van ‘GMS’, kan deze contact opnemen met de betreffende medewerker(s) of een formele klacht indienen.

Op alle met ‘GMS’ gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. De klachtenprocedure sluit niet uit dat deelnemer zich tot de burgerlijke rechter kan wenden.

Betalingsvoorwaarden

Betaling dient te geschieden voorafgaand aan de training. Geen betaling is geen reservering. Er is een overeenkomst zodra de betaling is voldaan.

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op het moment van betaling (na inschrijving) tot en met de laatste cursusdag, die vermeld staat op het inschrijfformulier.

Harderwijk, augustus 2020